LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

ANEXO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO.7.

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

7.1. Actas y reuniones de seguimiento al Plan de Acción Territorial Bolívar, Departamento de Sucre, solicitadas por el enlace departamental.

1.1.

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNION EJECUTIVA.**	
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02	
Externo ☐ / Interno ■ **Usuario**	**Asunto:** Reunión de seguimiento ejecución Plan de Acción Territorial Bolívar, departamento de Sucre 2022. Solicitado por el Enlace Departamental Jorge Arturo Huertas	**Fecha:** **05 de diciembre de 2022**
	Proceso Escuela de Alto Gobierno.	
	Dependencia Nodos: San Onofre, Sincé, San Marcos, Ovejas y Enlace departamental de Sucre.	**Hora Inicio:** 09:00 a.m. **Hora Final:** 01:00 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. BIENVENIDA

En la presente reunión, llevada a cabo el día 05 de diciembre de 2022 a las 09:00 a.m. entre **JORGE ARTURO HUERTAS VIOLA** en calidad de Enlace Departamental de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP y los Profesionales Especializados de los Nodos Ovejas, Sincé, San Marcos y San Onofre: **VÍCTOR JOAQUÍN GONZÁLEZ, FABIO JULIO MORELO, JUAN CAMILO BENÍTEZ HOYOS Y LISETH PATERNINA PALMET,** respectivamente.

2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR, DEPARTAMENTO DE SUCRE 2022.

A corte del 11 de noviembre de 2022 en la siguiente tabla resumen, se describe el seguimiento de las actividades priorizadas en el Plan de Acción Territorial Bolívar, departamento de Sucre 2022. Del cual, cada nodo perteneciente al departamento debe dar cumplimiento. Es de resaltar, que en las líneas no

priorizadas también se desarrollaron actividades por parte de cada nodo, de acuerdo a las directrices y solicitudes recibidas a nivel nacional de la Escuela del Alto Gobierno hacia el equipo de trabajo que lo compone la EAG del departamento de Sucre.

EJES TEMATICOS	**ACTIVIDADES PRIORIZADAS PLAN DE ACCION**		**CUMPLIMIENTO**	
	Capacitaciones	Asistencias Técnicas	Capacitaciones	Asistencias Técnicas
Finanzas territoriales	N/D	N/D	100%	-
Gestión Cultural y economía Naranja	N/D	N/D	100%	100%
Catastro Multipropósito	N/D	N/D	100%	-
Asociatividad Territorial - Políticas publicas	N/D	N/D	100%	-
Contratación Estatal	Una capacitación	N/D	100%	-
Control Fiscal	Una capacitación	N/D	100%	-
Corporación Pública	Una capacitación	Una asistencia	100%	80%
Gestión del Talento Humano	Una capacitación	Una asistencia	100%	90%

Nota: *Las líneas temáticas en negrillas, fueron las líneas priorizadas por el equipo de la EAG, ESAP de la territorial Bolívar, departamento de Sucre vigencia 2022.*

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

3. REVISAR AVANCES EN MATERIA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MES DE DICIMEBRE DEL 2022.

1.1 LINEA TEMATICA TALENTO HUMANO.

Durante el mes de noviembre, el nodo San Onofre agrego que el primero de diciembre de 2022, se dio por finalizada las dos asistencias técnicas adelantadas, las cueles fueron en la E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo y alcaldía Municipal de Coloso, Sucre. Por su parte, el Nodo de Ovejas tiene previsto terminarlas el próximo nueve de diciembre, para a la fecha contar con un 100% del cumplimiento de las asistencias técnicas de esta línea temática a nivel departamental. En lo que respecta a las actividades de capacitaciones para, el mes de diciembre, para esta línea no se cuenta prevista ninguna actividad, puesto todas las capacitaciones previstas para el IV trimestre del año, fueron finalizas un 100%

1.2 CORPORACIONES PUBLICAS.

Las actividades previstas en materia de capacitaciones, se han realizado en su totalidad los días 13 y 26 de octubre y finalizaron con la capacitación del 08 de noviembre de 2022. Por tanto, en materia de capacitaciones, se dio cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción departamental con un 100% de cumplimiento para el IV del año. En materia de asistencia técnicas, el nodo de San Marcos, específicamente el día 22 de noviembre, se dio por finalizada su asistencia técnica; para el caso de San Onofre, que también se tenía prevista finalizar para el día 22 de noviembre, sin embargo; no se contó con la participación de los honorables concejales; por limitantes de tiempo y múltiples ocupaciones, antes esto, se estableció de reprogramar la misma de forma virtual o presencial. Sin embargo; no fue posible. Ante las múltiples dificultades, se estableció con el experto, darle respuesta a la solicitud de la asistencia técnica mediante correo electrónico a los honorables concejales del municipio de San Onofre, el cual, fue enviado el día de hoy, dicha respuesta, cerrando la asistencia técnica por parte del nodo de San Onofre. En cuando al nodo de Ovejas, esta semana informa el avance del mismo, puesto que día 25 de noviembre, día en que fueron citados los honorables concejales de Ovejas, también se le dificulto en participar.

1.3 CONTRATACION ESTATAL.

En cuanto a este evento de contratación Estatal, las actividades previstas en materia de capacitaciones para el IV trimestre del año, se ha realizado en su totalidad los días, 26 y 28 de octubre, también los días 18 y 25 de noviembre finalizando sus actividades los de cinco y nueve de diciembre de 2022. Por lo cual, a la fecha el Equipo de la EAG da cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción departamental vigencia 2022, para dar cumplimiento al 100% de las actividades previstas en materia de capacitaciones.

1.4. GESTION CULTURAL Y ECONOMIA NARANJA.

El nodo San Onofre, dio cierres a las asistencias adelantadas por la línea en el municipio de Chalan y San Onofre, así mismo, se recibió por parte del cada municipio el día 30 de noviembre el avance de la aplicabilidad y adopción en los territorios de los productos finales entregados.

1.5. DEMAS LINEAS TEMATICAS.

Las líneas temáticas no citadas, han sido terminada en su totalidad en materia de capacitaciones en un 100%, dándole cumplimento a la fecha a lo estipulado en el plan de acción.

4. **CONSTRUCCION DEL INFORME FINAL DE EJECUCION DEL PLAN DE TERRITORIAL BOLÍVAR, DEPARTAMENTO DE SUCRE 2022 A CORTE DE 30 DE NOVIEMBRE.**

En el marco de la presente reunión, sirvió como espacio para construir por parte los diferentes nodos y enlaces departamental los últimos detalles del informe final, así mismo la articulación de información que cada nodo debía incluir como evidencia en el respectivo informe.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Radicar en las horas de las tarde, el respectivo informe final a la Dra. Silvia Luna Anaya	Enlace departamental y Profesionales EAG ESAP Nodos: San Onofre, San Marco y Ovejas.	05/12/2022.	N.A

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jorge Arturo Huertas	Enlace Departamental de Sucre.	Escuela Alto Gobierno/ ESAP		Juan Camilo Benítez Hoyos	Profesional Alto Gobierno Nodo San Marcos	Escuela Alto Gobierno/ ESAP	

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

Liseth Paola Paternina Palmet	Profesional Alto Gobierno Nodo San Onofre	Escuela Alto Gobierno/ ESAP			Víctor Joaquín González Galvis	Profesional Alto Gobierno Nodo Ovejas.	Escuela Alto Gobierno/ ESAP	



SOLICITUD DE INFORM DEPARTAMENTAL, FINAL Y DIAS DE DICIEMBRE DE 2022

Silvia Paola Luna Anaya <silvluna@esap.edu.co>

Vie 02/12/2022 7:28

Para: Boris Eduardo Reyes Berdugo <boris.reyes@esap.edu.co>;Heraclito Salvador Hereira Iriarte <heraclito.hereira@esap.edu.co>;Julio Cesar Mendoza Salazar <julioc.mendoza@esap.edu.co>;Maria Victoria Celedon Villar <maria.celedon@esap.edu.co>;Maria Dolores Carrillo Villero <mariad.carrillo@esap.edu.co>;Raul Alberto Manjarres Maestre <raul.manjarres@esap.edu.co>;Javier Enrique Rodriguez Santander <javiere.rodriguezs@esap.edu.co>;Jennifer Oriana Guerra Anaya <jennifer.guerra@esap.edu.co>;Joaquin Fernando Romero Contreras <joaquin.romero@esap.edu.co>;Yuri Jose Gil Gil <yuri.gil@esap.edu.co>;Fredy Javier Ortega Alean <fredy.ortega@esap.edu.co>;Luis Alberto Bertel Velasquez <luis.bertel@esap.edu.co>;Nicolas Antonio Jimenez Paternina <nicolas.jimenez@esap.edu.co>;Jorge Arturo Huertas Viola <jorge.huertas@esap.edu.co>;Juan Camilo Benitez Hoyois2 <juanc.benitez@esap.edu.co>;Liseth Paola Paternina Palmet <liseth.paternina@esap.edu.co>;Victor Joaquin Gonzalez Galvis <victorj.gonzalez@esap.edu.co>;Daridel Polo Tapias <daridel.polo@esap.edu.co>;Magda Johanna Ospina Cardona <magda.ospina@esap.edu.co>;Ana Lorena Hoyos Salgado <ana.hoyoss@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (214 KB)

Estructura Informes Departamentales (Febrero-Noviembre 2022)- Escueral de Alto Gobierno (1).docx; informe final.docx;

Buenos días señores contratistas.

Reciban un cordial saludo de este equipo de trabajo.

Teniendo en cuenta que sus contratos de prestación de servicios finalizan el 15 de diciembre de 2022, a efectos de validar la última cuenta de cobro, se imparten los siguientes lineamientos:

1. Como equipo departamental (nodos y enlaces) deben trabajar en la elaboración de un informe por departamento, con ocasión del plan de trabajo ejecutado durante el periodo comprendido de febrero al 30 de noviembre de 2022. Para lo anterior, se remite el formato correspondiente. Se resalta que, dicho documento deberá ser enviado el día **cinco (5) se diciembre de 2022,** por un solo integrante del equipo.

   En lo que respecta al informe de actividades de los días del mes de diciembre de 2022 - periodo comprendido del 1 al 15 de diciembre, se indica que, deberá ser remitida por parte de Ustedes el día **nueve (9) de diciembre de 2022**, junto con el informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las actividades y productos, tal y como se indica en el numeral 2 del literal b de la cláusula segunda. Para esto, se remite como archivo adjunto, el formato establecido para tal fin.

2. Cada contratista deberá aportar la seguridad social de los meses de noviembre y diciembre acorde con el IBC, a efecto de poder validar la cuenta final en el academusoft.
3. Cada contratista remitirá un pantallazo en donde se evidencie el cargue en la plataforma transaccional secop II, de todos los informes de actividades en el marco de su ejecución contractual.
4. El paz y salvo que deberá ser cargado por cada uno de Ustedes en el academusoft, será tramitado directamente por la sede central – supervisor del contrato - y se les hará llegar de forma independiente a sus correos electrónicos.

Se reitera el compromiso de cada uno de Ustedes para finalizar en debida forma el contrato que actualmente se encuentra en ejecución, para ello se solicita cumplir no solo con las indicaciones aquí impartidas, sino a su vez con las que ya han venido trabajando para la presentación de sus informes de actividades.

Cordialmente,

SILVIA PAOLA LUNA ANAYA
Contratista Escuela Alto Gobierno
Correo electronico: Silvluna@esap.edu.co
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the

disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook | Buscar | Llamada de Teams

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos
- Bandeja de en... 708
- Elementos enviados
- Borradores
- Agregar favorito

Carpetas

Grupos
- Sucre 1
- Nuevo grupo
- Descubrimiento de ...
- Administrar grupos

Cerrar | Anterior | Siguiente

INFORME FINAL DEPARTAMENTO DE SUCRE, TERRITORIAL BOLIVAR (ENERO A NOVIEMBRE)

L

Liseth Paola Paternina Palmet

Para: Silvia Paola Luna Anaya

Lun 05/12/2022 17:33

CC: Victor Joaquin Gonzalez Galvis; Juan Camilo Benitez Hoyois2; Jorge Arturo Huertas Viola; Johnny

Estructura Informes Departa...
811 KB

Buenas tardes, mediante la presente compartimos a la dirección de la Escuela del Alto Gobierno - ESAP, informe final del departamento de Sucre, el cual fue solicitado acorde a nuestras obligaciones.

Cordialmente,
ANEXOS INFORME DEPARTAMENTO DE SUCRE 1.zip
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO | Escuela Superior de Administración Pública | FUNCIÓN PÚBLICA

S

Silvia Paola Luna Anaya

Buenas noches, saludo cordial. Se acusa recibido del documento. Cordialmente, SILVIA PAOLA LUNA ANAYA C...

Lun 05/12/2022 22:20

FUNCIÓN PÚBLICA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE
(Febrero-Noviembre de 2022)

Elaborado por:

Nombres Contratista	ROL (Nodo-Enlace)
JORGE ARTURO HUERTAS VIOLA.	**ENLACE DEPARTAMENTAL DE SUCRE.**
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET	**NODO SAN ONOFRE:** SAN ONOFRE, CHALÁN, TOLUVIEJO, COLOSÓ.
VICTOR JOAQUIN GONZALEZ GALVIS	**NODO OVEJAS:** OVEJAS, PALMITO, MORROA, LOS PALMITOS
FABIO JOSE JULIO MORELO	**NODO SINCÉ:** SINCÉ, SAN JUAN DE BETULIA, SAN PEDRO, BUENAVISTA, TOLÚ, SINCELEJO.
JUAN CAMILO BENÍTEZ HOYOS	**NODO SAN MARCOS:** SAN MARCOS, LA UNIÓN, CAIMITO, SUCRE.

Bogotá, 01 de diciembre 2022

Introducción.

La Escuela de Alto Gobierno es el área de la Escuela Superior de Administración Públicas- ESAP encargada de dirigir los Programas Escuela de Alto Gobierno- PEAG, creada por la Ley 489 de 1998 y Programa de la Alta Dirección del Estado previsto en el Decreto 164 de 2021, como programas permanentes y sistemáticos, cuyos objetos son impartir la inducción, la actualización y prestar apoyo técnico a la alta gerencia de la Administración Pública en el orden nacional y territorial.

Tiene como principales funciones y población objeto, organizar e impartir la inducción al servicio público y prestar apoyo a la alta gerencia de la administración pública, en el orden nacional, así como a gobernadores, alcaldes, concejales, diputados y congresistas electos, secretarios de despachos, jefes de divisiones, gerentes de entidades públicas descentralizadas, jefes de áreas o de nivel asesor directivo. Así mismo, brindarles capacitación y asistencias técnicas en los diferentes contenidos temáticos, teniendo en cuenta los avances en la Administración Pública, la reingeniería del gobierno y la calidad y eficiencia en la gestión pública.

Por consiguiente, el presente informe evidencia las diferentes actividades desarrolladas por el equipo de la Escuela del Alto Gobierno (EAG) del departamento de Sucre durante el periodo comprendido del primero de febrero hasta 30 de noviembre de 2022. Así mismo, este departamento operó bajo el cumplimento del proyecto “Mejoramiento de las Estrategias de Fortalecimiento del Alto Gobierno y la Alta Gerencia Pública Nacional y Territorial”.

Por tal razón, en la estructura de la presente, se detalla las principales acciones adelantadas por los diferentes actores que conforman la EAG (Expertos de las líneas temáticas, Enlace departamental, los nodos: San Onofre, Ovejas, Sincé y San Marcos) y la articulación interinstitucional (Dirección Territorial y el Programa Integral de

Fortalecimiento Académico y Territorial- PIFAT) para el desarrollo de las competencias y la ejecución de las diferentes obligaciones.

Finalmente, es importante resaltar, que el área de influencia, del cual partió el Equipo de la EAG-ESAP de departamento de Sucre, para la ejecución de sus diferentes actividades fueron los municipios: *San Onofre, Toluviejo, Coloso y Chalan; Ovejas, Morroa, Los Palmitos y San Antonio de Palmitos; San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; San Luis de Sincé, Sincelejo, Santiago de Tolú, San Pedro, San Juan de Betulia y Buena Vista.* Esto agrupados por los nodos **San Onofre, Ovejas, Sincé** (el profesional especializado del mismo, acompañó hasta el 21 de septiembre) **y San Marcos**, y un **Enlace Departamental** para el seguimiento y articulación a nivel territorial, en el cual el presente documento describirá detalladamente los responsables de los mismo.

1. EJECUCION PLAN DE ACCION 2022 (febrero-noviembre)

Presente las principales actividades desarrolladas en el departamento de Sucre en materia de capacitación y asistencia técnica.

3.1 CAPACITACIONES:

Tal y como puede verificarse en el Sistema de Registro de Actividades de Capacitación (SIRECEC) de la ESAP se han desarrollado las siguientes actividades.

Eventos de Capacitación adelantados por la Escuela de Alto Gobierno en el Departamento de Sucre (corte al 30 de noviembre)				
Código	**Curso**	**Municipio**	**Tipo curso**	**Modalidad**
AG2223	ENCUENTRO DEPARTAMENTAL CORPORACIONES PUBLICAS MUNICIPALES	SINCELEJO	CURSO	PRESENCIAL
AG2228	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SUCRE	CONFERENCIA	VIRTUAL
AG2214	INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y ESTATUTOS ORGÁNICOS DE PRESUPUESTO	SINCELEJO	TALLER	PRESENCIAL
AG2320	CONTROL FISCAL Y FINANCIERO EN ENTIDADES Y EMPRESAS DESENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE	SUCRE	TALLER	VIRTUAL

3.2 ASISTENCIAS TECNICAS

Línea temática	Nodo	Entidad beneficiada	Responsable (s) EAG	Producto de asistencia técnica	Estado (en proceso-finalizado)
Gestión Cultural y Economía Naranja.	San Onofre	Chalan	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Estado Del Arte De Patrimonio Cultural (Material e Inmaterial) e Instancias de Participación del Municipio de Chalan, Sucre.	Terminado
Gestión Cultural y Economía Naranja.	San Onofre	Chalan	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Estado del Arte del Consejo Municipal de Cultura en el Municipio de Chalán, Sucre.	Terminado
Gestión Cultural y Economía Naranja.	San Onofre	San Onofre	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Estado Del Arte De Patrimonio Cultural (Material e Inmaterial) e Instancias de Participación del Municipio de San Onofre, Sucre.	Terminado
Gestión Cultural Y Economía Naranja.	San Onofre	San Onofre	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Estado Del Arte Del Consejo Municipal de Cultura en el Municipio de San Onofre, Sucre.	Terminado
Gestión Estratégica De Talento Humano.	San Onofre	Ese Centro de Salud de Toluviejo	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Evaluación de Desempeño Laboral del Centro de Salud San José de Toluviejo.	En proceso para finalizar el 01 de diciembre

Gestión Estratégica De Talento Humano.	San Onofre	Coloso	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Evaluación de Desempeño Laboral Alcaldía Municipal de Coloso.	En proceso para finalizar el 01 de diciembre.
Gestión Estratégica de Talento Humano.	Ovejas	Ovejas	**Víctor Joaquín González Galvis** Profesional Especializado EAG	Evaluación de Desempeño Laboral en la Alcaldía de Ovejas.	En proceso para finalizar el 06 de diciembre.
Gestión Estratégica De Talento Humano.	Ovejas	Morroa	**Víctor Joaquín González Galvis** Profesional Especializado EAG	Evaluación De Desempeño Laboral Alcaldía Municipal De Morroa.	En proceso para finalizar el 06 de diciembre.
Corporaciones Públicas	San Onofre	Concejo de San Marcos	**Juan Camilo Benítez Hoyos** Profesional Especializado EAG	Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades Concejo de San Marcos	Finalizado
Corporaciones Públicas	San Marcos	Concejo de San Onofre	**Liseth Paola Paternina Palmet** Profesional Especializada EAG	Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades Concejo de San Onofre	Iniciado para finalizar el 05 de diciembre
Corporaciones Públicas	Ovejas	Concejo de Ovejas	**Víctor Joaquín González Galvis** Profesional Especializado EAG	Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades Concejo de Ovejas	Iniciado

3.3 TRABAJO COORDINADO CON LA TERRITORIAL:

En la puesta en marcha del desarrollo de actividades del equipo de la EAG de Sucre, comprendido por el Enlace y los nodos. Y en respuesta a los lineamientos recibidos por la dirección nacional de la EAG y las obligaciones contractuales de facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - PIFAT en el nodo, así mismo, la solicitud de la Dirección Nacional de mantener informado a la Dirección territorial de Territorial de las diferentes actividades realizadas por el equipo de la EAG del departamento de Sucre. El presente equipo de trabajo durante los meses comprendido, realizó las siguientes acciones:

1. Articular con los miembros del PIFAT en cada uno de los nodos comprendidos: San Onofre, Ovejas, Sincé y San Marcos, para las diferentes líneas temáticas a las que fuera solicitadas su articulación con el equipo de la EAG.
2. Durante el desarrollo del PIFAT, el equipo acompañó a las diferentes visitas de forma articulada en el territorio, a las que fue solicitada por dicho programa.
3. El enlace y los nodos de la EAG participaron en las diferentes reuniones de seguimiento del "Proyecto Integral de Intervención y Capacitación Municipal - PIICM" solicitadas por la Dirección Territorial y el PIFAT.
4. El equipo de la EAG apoyo en la construcción de Plan de Acción de Gestión Estrategia y Economía Naranja y la implementación de la misma en articulación con el equipo PIFAT de cada uno de los nodos.
5. El enlace departamental de Sucre, a través del seguimiento realizado a cada nodo reporto a la Dirección Territorial las actividades de capacitación o asistencias que se desarrollaría semanalmente.

4. CONCLUSIONES GENERALES DE LA INTERVENCIÓN DE LA EAG EN EL DEPARTAMENTO.

A corte de 30 de noviembre de 2022 en la siguiente tabla resumen, se describe el seguimiento de las actividades priorizadas en el Plan de Acción Territorial Bolívar, departamento de Sucre 2022. Y en las líneas no priorizadas también se desarrollaron actividades por parte de cada nodo, de acuerdo a las directrices y solicitudes recibidas a nivel nacional de la Escuela del Alto Gobierno hacia el equipo de trabajo que lo compone la EAG del departamento de Sucre.

EJES TEMATICOS	ACTIVIDADES PRIORIZADAS PLAN DE ACCION		CUMPLIMIENTO	
	Capacitaciones	Asistencias Técnicas	Capacitaciones	Asistencias Técnicas
Finanzas territoriales	N/D	N/D	100%	-
Gestión Cultural y economía Naranja	N/D	N/D	100%	100%
Catastro Multipropósito	N/D	N/D	100%	-
Asociatividad Territorial - Políticas publicas	N/D	N/D	100%	-
Contratación Estatal	Una capacitación	N/D	100%	-
Control Fiscal	Una capacitación	N/D	100%	-
Corporación Pública	Una capacitación	Una asistencia	100%	40%
Gestión del Talento Humano	Una capacitación	Una asistencia	100%	75%

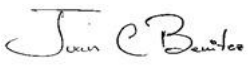
Nota: Las líneas temáticas en negrillas, fueron las líneas priorizadas por el equipo de la EAG, ESAP de la territorial Bolívar, departamento de Sucre vigencia 2022.

Por su parte, en el desarrollo de las diferentes actividades realizadas por la Escuela del Alto Gobierno ESAP, en el departamento de Sucre. Las principales lecciones aprendidas y recomendaciones fueron las siguiente:

1. Se requiere por parte de la EAG – ESAP como Función Pública una directriz o concepto a nivel nacional en el cual se establezca los deberes de los funcionarios públicos del Estado, en materia de capacitaciones, para lograr un mayor compromiso por parte de ellos en las diferentes ofertas institucionales del nivel departamental y nacional.

2. Fortalecer logísticamente (espacios, refrigerios, fichas publicitarias de cada evento, almuerzo si así se requiere) para el desarrollo de los eventos presenciales que se organicen a nivel departamental o en su defecto por cada nodo, puesto que muchos de los funcionarios, requerían de la presencialiadad de los diferentes expertos.
3. Mayor inducción o definición de lineamientos de la EAG – ESAP al equipo de la EAG Territorial Bolívar, departamento de Sucre. Para el desarrollo de las actividades de capacitación y asistencias públicas, sobretodo en la parte inicial de la respectiva vigencia, pues son los meses en el cual los funcionarios públicos cuenta con mayor disponibilidad para articular con la institución.

Firmado:

Enlace/Nodo	EAG	Nombres	Firmas
ENLACE DEPARTAMENTAL DE SUCRE.	**Profesional especializado Escuela Alto Gobierno - ESAP**	**JORGE ARTURO HUERTAS**	
NODO SAN ONOFRE	**Profesional especializada Escuela Alto Gobierno - ESAP**	**LISETH PAOLA PATERNINA PALMET**	
NODO OVEJAS	**Profesional especializado Escuela Alto Gobierno - ESAP**	**VÍCTOR JOAQUÍN GONZÁLEZ GALVIS**	
NODO SAN MARCOS	**Profesional especializado Escuela Alto Gobierno – ESAP**	**JUAN CAMILO BENÍTEZ HOYOS**	

3.3. ANEXO 308 FOLIOS.

3.3.1. Asistencia de La línea temática Gestión Cultural y Economía Naranja compuesto por 208 folios que detalla lo señalado a continuacion:

1. Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre.
2. Estado del arte del consejo municipal de cultura en el municipio de chalán, Sucre.
3. Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de san Onofre, Sucre.
4. Estado del arte del consejo municipal de cultura en el municipio de san Onofre, Sucre.
5. Evidencias de los correos enviados al territorio.
6. Informe de evidencias de la ejecución de asistencias técnicas desarrolladas en el municipio de san Onofre y Chalan, Sucre.

3.3.2. Asistencia de La línea temática Gestion del Talento Humano compuesto por 56 folios que detalla lo señalado a continuacion:

1. Informe de avances asistencia tecnica del proceso de Evaluacion de desempeño laboral E.S.E Centro de Salud San Jose de Toluviejo.
2. Informe de avances asistencia tecnica del proceso de Evaluacion de desempeño laboral Alcaldia Municipal de Coloso.
3. Informe de avances asistencia tecnica del proceso de Evaluacion de desempeño laboral Alcaldia Municipal de Ovejas.
4. Informe de avances asistencia tecnica del proceso de Evaluacion de desempeño laboral Alcaldia Municipal de Morroa.

3.3.3. Asistencia de La línea temática Corporaciones Publicas compuesto por 44 folios que detalla lo señalado a continuacion:

1. Informe de avances asistencia tecnica del Regimende inhabilidades e incompatibilidades Concejo Muniicpal de San Marcos.
2. Informe de avances asistencia tecnica del Regimende inhabilidades e incompatibilidades Concejo Muniicpal de San Onofre.

Elementos envia... jorge arturo huertas viola Llamada de Teams

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos
- Bandeja de en... 708
- Elementos enviados
- Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Grupos
- Sucre 1

Nuevo grupo
Descubrimiento de ...
Administrar grupos

Cerrar | Anterior | Siguiente

4

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES NODO SAN ONOFRE MES DE DICIEMBRE 2022

L

Liseth Paola Paternina Palmet
Para: Jorge Arturo Huertas Viola

Mié 30/11/2022 14:43

Informe mensual de noviem... 774 KB

Matriz de Seguimiento Com... 504 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buenos días, cordial saludo.

De acuerdo a compromiso y solicitudes por usted en la reunión de seguimiento de la EAG departamento de Sucre. Adjunto:

1. Informe de actividades de capacitación y asistencias técnicas desarrolladas en el mes de noviembre.
2. Matriz de Seguimiento Plan de Acción Territorial Bolívar - Departamento de Sucre 2022. Con corte del mes de noviembre.

Cordialmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.

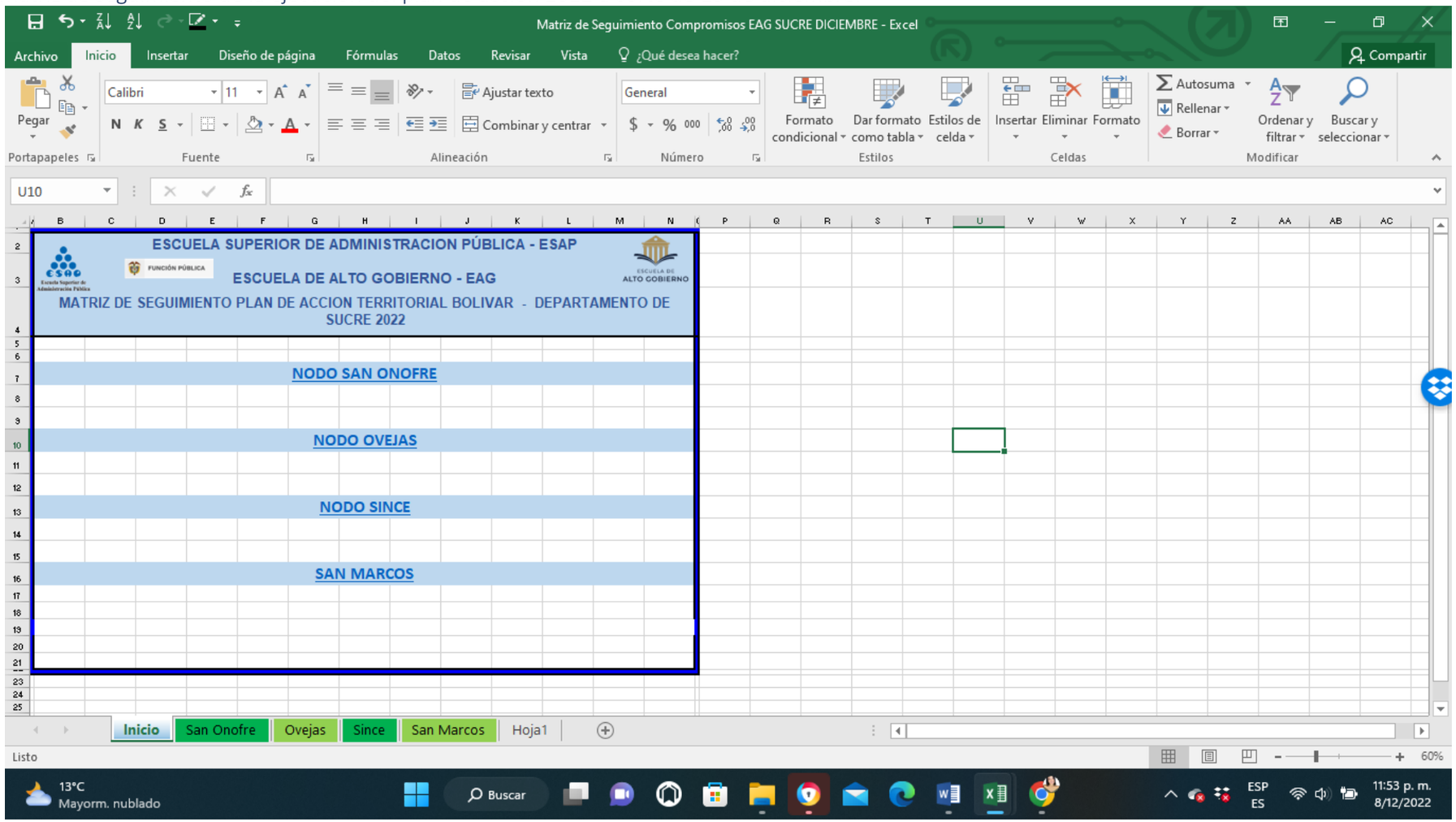
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO
Escuela Superior de Administración Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

Responder | Reenviar

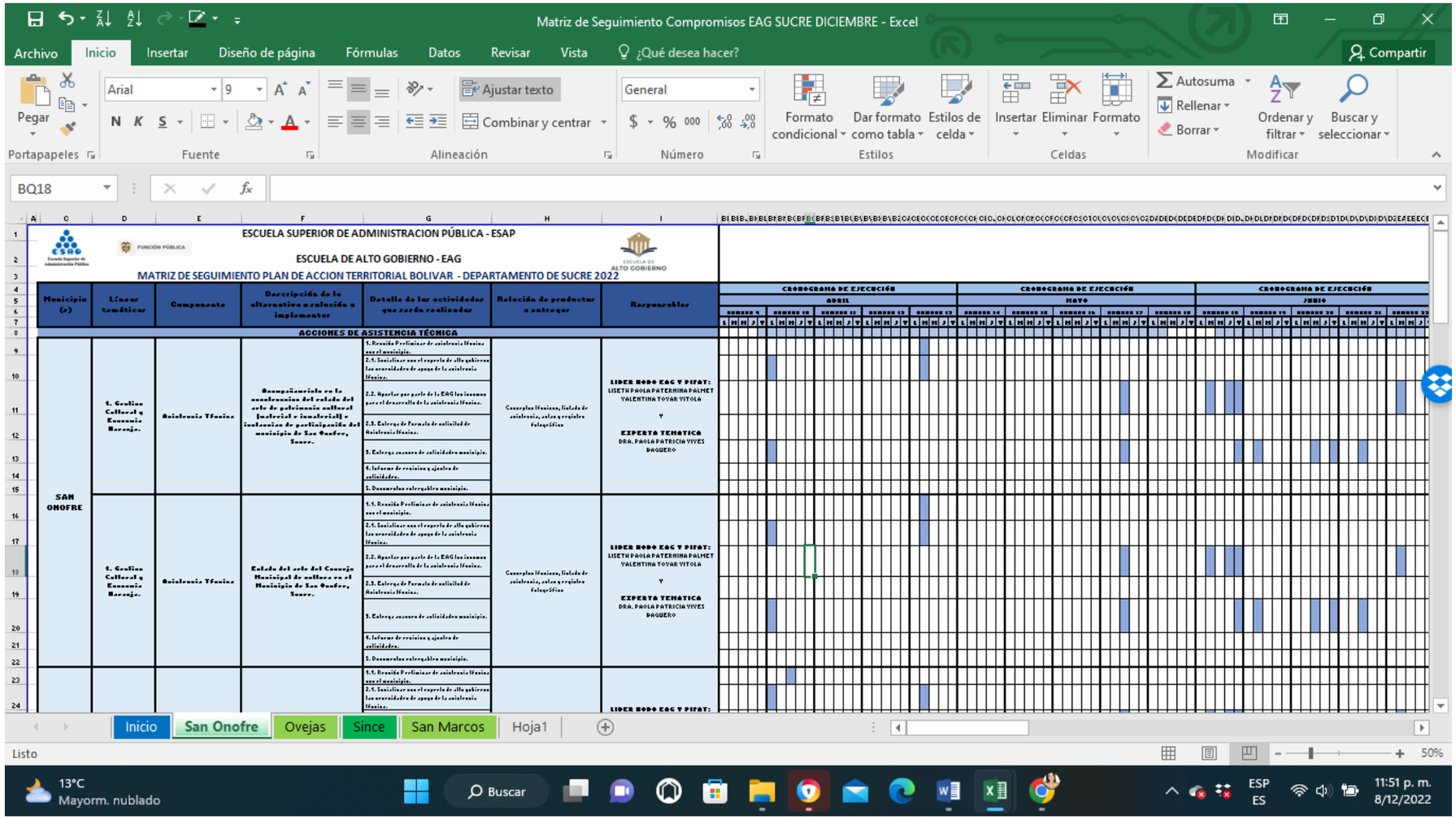
INFORME EJECUCION DE ... | (Sin asunto) | (Sin asunto)

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

7.2. Durante el mes de diciembre, fue radicado ante el enlace departamental los siguientes documentos: Informe seguimiento de ejecución de actividades del mes de diciembre; Matriz de seguimiento de la ejecución del plan de acción 2022 a corte de 15 de diciembre.

7.3. 

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

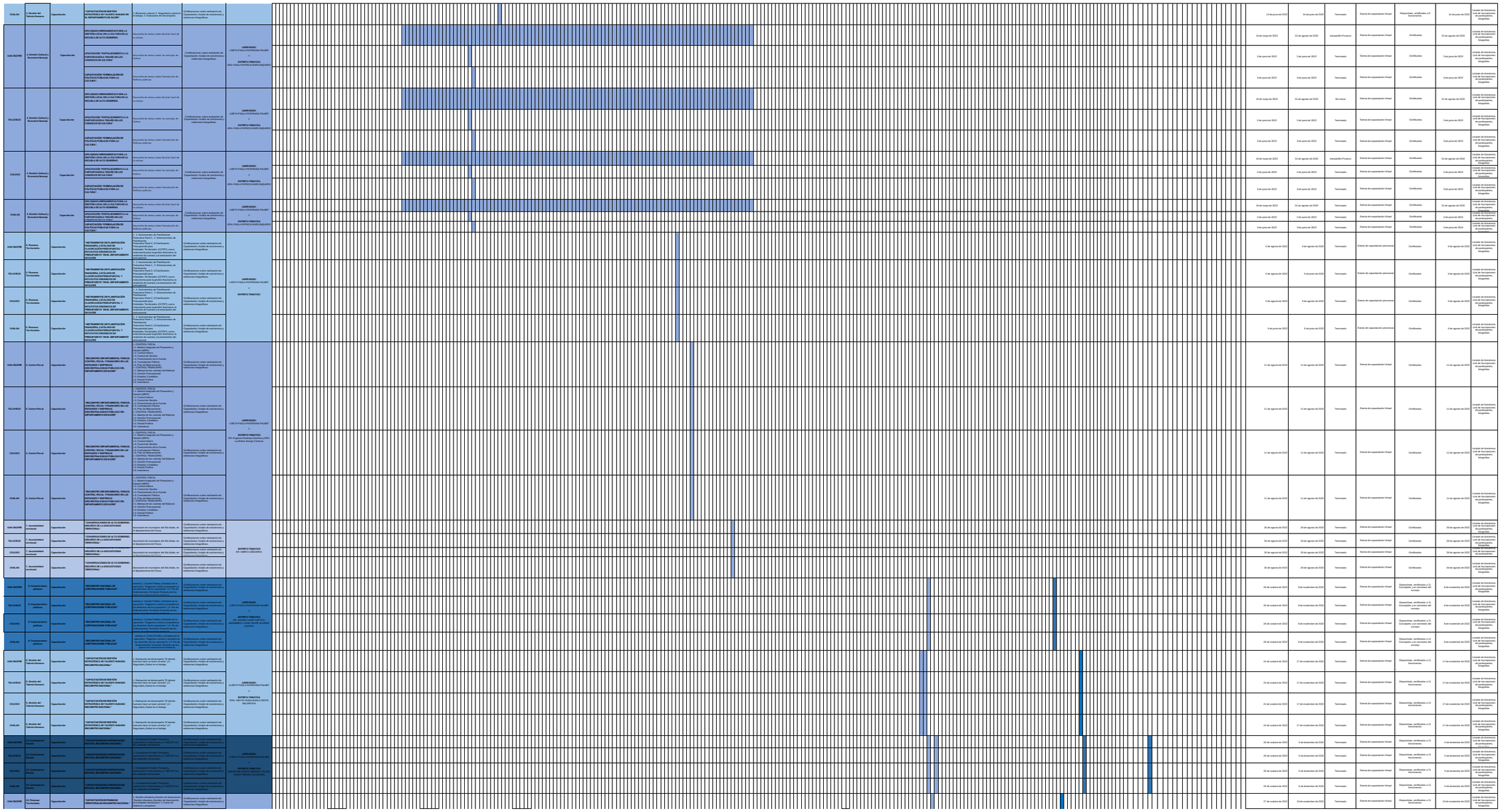


ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO - EAG

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION TERRITORIAL BOLIVAR – DEPARTAMENTO DE SUCRE 2022

Municipio (s)	Lineas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ABRIL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MAYO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JUNIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JULIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AGOSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN SEPTIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN OCTUBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN NOVIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DICIEMBRE	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega	Repositorio de evidencias y productos
			ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA																			
SAN ONOFRE	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Acompañamiento en la conmemoracion y creacion del acto de gastronomia cultural (materia= insumo-etc) e incremento de participacion del municipio de San Onofre, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
SAN ONOFRE	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Realización del acto del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de San Onofre, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica con el municipio 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
CHALAN	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Acompañamiento en la conmemoracion y creacion del acto de gastronomia cultural (materia= insumo-etc) e incremento de participacion del municipio de Chalan, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
CHALAN	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Brinda del acto del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalan, Sucre. Y restructuracion de las miembros del consejo de Cultura municipal**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica con el municipio 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
TOLUVIEJO	2. Gestión del Talento Humano	Asistencia Técnica	**Acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad Alcaldía Municipal de Colosó.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
COLOSO	2. Gestión del Talento Humano	Asistencia Técnica	**Acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad Alcaldía Municipal de Coloso.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
SAN ONOFRE	3. Corpoconvenios publicos	Asistencia Técnica	**Regimen de incompatibilidades e inhabilidades por las cargos de eleccion popular y procesos de eleccion de los personeros y secretarios del concejo.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Aulas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de transferencia (conformación, evidencia de solicitud de asistencia), convenios y demas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. JOVANI JOSE PATIÑO ARIZABRIO.																
Municipio (s)	Lineas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ABRIL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MAYO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JUNIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JULIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AGOSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN SEPTIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN OCTUBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN NOVIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DICIEMBRE	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega	Repositorio de evidencias y productos
SAN ONOFRE	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. DIEGO RAFAEL AZORDO																
TOLUVIEJO	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
CHALAN	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
SAN ONOFRE	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. JOVANI JOSE PATIÑO ARIZABRIO.																
TOLUVIEJO	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
CHALAN	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
SAN ONOFRE	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
TOLUVIEJO	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	



TOLUVIEJO	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** JLISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** MARÍA CLAUDIA GECHEN SARMIENTO Y ESTEFANÍA SOLARTE ANGARITA.	27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
SAN ONOFRE	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** DR. Eugenio Restrepo Sanchez y DRA. Luz Elena Arango Cardona	3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
TOLUVIEJO	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
SAN ONOFRE	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** Diego Rafael Dorado y Carlos Alberto Loaiza Giraldo.	23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
TOLUVIEJO	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.

RESPONSABLE DEL NODO:	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
ROL:	PROFESIONAL ESPECILIZADO DEL NODO
FECHA DILIGENCIAMIENTO (dd/mm/aaaa)	**15 de diciembre de 2022**

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

INFORME MES DE 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE ACUERDO A EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTAL- 2022.

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

Territorial: BOLIVAR

DEPARTAMENTO: SUCRE

Enlace/Nodo	Nombre Experto EAG
SAN ONOFRE	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET

Se marcó con X las actividades que se requiere en el departamento en cada línea temática priorizada según el Plan de Acción 2022. Sin embargo, en el presente informe se detalla las actividades desarrolladas en el mes de noviembre en cada línea temática.

NODO SAN ONOFRE DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Temática	Evento Capacitación	Asistencia técnica	Nodo (s)	Actividades desarrollada en el mes de noviembre.
1. Contratación Estatal	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de contratación estatal **se desarrolló tercera sesión de las *capacitaciones***. Detalladas a continuación: 1. Capacitación Nacional tercera sesión de la línea temática de Contratación Estatal. El 05 de diciembre de 09:00 a 11:30 a.m. Para las mismas, la profesional de nodo San Onofre apoyo en la difusión, promoción y acompañamiento a los altos funcionarios del territorio: Alcaldes, Gobernador, secretarios de despacho, Concejales, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública. En lo referente a las ***asistencias técnicas***, durante este mes no se ha desarrollado o iniciado en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre.
2. Catastro Multipropósito			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Catastro Multipropósito, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
3.Gestión Cultural y Economía Naranja.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Cultural y Economía Naranja no se ha desarrollado *capacitaciones.* Esto debido que ya se ha desarrollado y culminado el desarrollo de capacitaciones y *asistencia técnica* adelantada en los municipios Chalan y San Onofre que conforman el nodo de San Onofre. Cabe aclarar, que, durante este mes, fue envida a la experta de la línea temática Dra. Paola Vives, el avancé de la implementación de los insumos entregados por la EAG a los municipios

				de San Onofre y Chalan, los cuales fueron notificado también al Dr. Juan Daniel Ramírez, para darle respuesta a las recomendaciones finales, y realizar el cierre definitivo de las respectivas asistencias.
4. Asociatividad Territorial.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Asociatividad Territorial, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
5. Corporación pública.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Corporaciones **no se desarrolló las *capacitaciones puesto que quedaron 100% finalizadas***. En lo referente a las ***asistencias técnicas***, al no ser posible acordar una reunión de forma virtual o presencial con el concejo Municipal de San Onofre, por sus limitaciones de tiempo y múltiples labores de fin de año. Se acordó con el experto de la línea temática, dar respuesta mediante el correo institucional al concejo de municipal, a la solicitud radicada por ellos. Mediante el cual, la profesional del nodo San Onofre la EAG dio respuesta, adjuntado material de insumos actualizados, en materia de inhabilidades e incompatibilidades, para los cargos de elección popular, así mismo, se envió diapositivas de elaboración propia por parte del Nodo San Onofre y visto bueno del experto de corporaciones públicas, en la cual se definan parámetros para la elección a los cargos del personero municipal y secretarios de las corporaciones públicas, quedando así finalizada un 100% las asistencia técnica.
6. Control Fiscal.	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Control Fiscal **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
7. Finanzas Territoriales.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Finanzas Territoriales, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
8. Gestión del Talento Humano.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Estratégica del Talento Humano, no se desarrolló ***capacitaciones,*** puesto que a la fecha se habían desarrollado en su totalidad. En lo referente a las ***asistencias técnicas*** durante el mes de diciembre, dio finalización de las mismas, para los respectivos temas:

				1. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo, para el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad. Acompañamiento realizado el día 01 de diciembre de 2022. 2. Alcaldía Municipal de Coloso, para el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad. Acompañamiento realizado el día 01 de diciembre de 2022.

Nota: Es de resaltar, que, durante este mes, específicamente el 05 diciembre, fue enviada el cronograma de capacitaciones del IV trimestre, con la relación de los eventos desarrollados a la fecha y los pendientes a realizar de las diferentes líneas temáticas ofertadas por la Escuela del Alto Gobierno en los municipios de San Onofre, Coloso, Toluviejo, Chalan.

Actualmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
Profesional Especializada, Escuela del Alto Gobierno ESAP.